

Ръководство за попълване на отчетен модул

1. Отчитане на ръководител на група

Отчетният модул е достъпен от главното меню чрез бутон Отчитане след влизане в профила на ръководител на група:



Могат да бъдат отчитани дейности по „Твоят час“ и по друг проект.

Отчитане като ръководител на група

Отчитане по проект:

Твоят час Друг проект

Дейност: *

--- Изберете дейност ---

Дата: *

Дата на извършване на дейността

Време: *

--- Изберете времетраене ---

Училище: *

Природоматематическа гимназия "Иван Вазов"

Резултат: *

Планиране, организиране и провеждане на извънкласна дейност

Запиши

За да може ръководител да отчети часовете си, трябва задължително в системата да е качено допълнителното споразумение с този ръководител.

При отчитане по „Твоят час“ се посочват дата, времетраене и дейност. Полето за резултат автоматично е попълнено с „Планиране, организиране и провеждане на извънкласна дейност“. Препоръчително е този текст да се остави, но ако е необходимо, може да бъде изтрит и заменен с друг.

Могат да се отчетат дейности само в дните, в които ръководителят има занятия с група, на която е ръководител според утвърдената от директора програма на тази група. В това число влизат и почивните дни, за които има насрочени занятия.

Времетраенето се определя по следния начин: отчита се само времето, което е разликата от времетраенето на занятието до 1 астрономически час. Например, ако занятието е с времетраене от 40 минути, отчетът на ръководителя трябва да е с дата като на това занимание и времетраене от 20 минути.

Ако ръководителят води групи в **повече от едно училище**, ще бъде налична опцията за избор на училище от падащо меню, в което ще са налични училищата, в профила на които е регистриран ръководителят.

Бутонът „Филтрирай по месец“ позволява да видите направените записи през избрания месец. Натиснете бутона „Покажи всички“, за да се покажат всички записи. Точно под този бутон се изписва важна информация във връзка с отчитането:

Първият и третият надпис показват отчетените часове по проект „Твоят час“ и по други проекти.

Вторият надпис показва общото времетраене, което трябва да отчетете за месеца. **Когато сте въвели всички необходими часове, там ще бъде изписано, че трябва да бъдат въведени още 0:00 часа за месеца.**

Вие имате 6:00 отчетени часа по проект "Твоят час"

Можете да отчетете дейност за още 2:00 часа за месеца

Вие имате 0:00 отчетени часа по други проекти за този месец.

2. Отчитане на директор

Отчетният модул е достъпен от главното меню чрез бутон Отчитане след влизане в профила на директора.

Отчитане като директор

Отчитане по проект: Твоят час Друг проект

Дейност: *
--- Изберете дейност ---

Дата: *
Дата на извършване на дейността

Резултат: *
Постигнат резултат от извършената дейност

Време: *
--- Изберете времетраене ---

Запиши

При отчитане на дейности по проект „Твоят час“ се попълват датата, резултата и времетраенето, избира се дейност и се натиска бутона „Запиши“.

Директорът може да отчита до 4 часа на ден, като отчитането трябва да се прави за работни дни. Когато директорът е и ръководител, могат да бъдат въведени до 4 часа на ден общо като ръководител и директор.

В случай че директорът е и ръководител на група, ще има налична и опция Отчитане като ръководител на група, където директорът трябва да попълни дейностите си, както е посочено в точка 1 на това Ръководство.

Отчитане на часове

Отчитане като ръководител на група Отчитане като директор

Отчитане по проект:

Твоят час Друг проект

Дейност: *

--- Изберете дейност ---

Бутонът „Филтрирай по месец“ позволява да видите направените записи през избрания месец. Натиснете бутона „Покажи всички“, за да видите всички записи. Точно под този бутон се изписва важна информация във връзка с отчитането:

Първият и третият надпис показват отчетените часове по проект „Твоят час“ и по други проекти.

Вторият надпис показва общото времетраене, което трябва да отчетете за учебната година. Когато сте въвели всички необходими часове, там ще бъде изписано, че трябва да бъдат въведени още 0:00 часа.

3. Отчитане на счетоводител

Отчетният модул е достъпен от главното меню чрез бутон Отчитане след влизане в профила на счетоводителя:

ГР. ДИМИТРОВГРАД / ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ" СМЕНИ »

Отчитане като счетоводител


Отчитане по проект:

Твоят час Друг проект

Дейност: *

--- Изберете дейност ---

Дата: *


Дата на извършване на дейността 

Време: *

--- Изберете времетраене ---

Резултат: *

Постигнат резултат от извършената дейност

 Запиши

За да може счетоводителят да отчита часовете си, трябва задължително в системата да е качен договор с този счетоводител.

При отчитане на дейности по проект „Твоят час“ се попълват датата, резултата и времетраенето, избира се дейност и се натиска бутона „Запиши“.

Счетоводителят може да отчита до 4 часа на ден за едно училище, като отчитането трябва да се прави за работни дни.

Ако счетоводителят работи по проекта за повече от едно училище горе вляво на модула за отчитане е изписано името на училището, за което счетоводителят отчита работата си. Ако един счетоводител работи по проекта за повече от едно училище, може да промени за кое училище да отчита часове с бутона „Смени“ вдясно от името на училището.

Ако счетоводителят е и ръководител на група, ще бъде наличен и екран „Отчитане като ръководител на група“, в който трябва да отчете часовете си според указанията от точка 1 от това Ръководство.

Бутонът „Филтрирай по месец“ позволява да видите направените записи през избрания месец. Натиснете бутона „Покажи всички“, за да видите всички записи. Точно под този бутон се изписва важна информация във връзка с отчитането:

Първият и третият надпис показват отчетените часове по проект „Твоят час“ и по други проекти.

Вторият надпис показва общото времетраене, което трябва да отчетете за учебната година. Когато сте въвели всички необходими часове, там ще бъде изписано, че трябва да бъдат въведени още 0:00 часа.