



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Изм. № 9107-282  
10.11. 2017 г.

ДО  
РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ  
ПО ПРОЕКТ „ТВОЯТ ЧАС“

**Относно:** *Изплащане на разходи и изготвяне на отчет за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“*

**УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,**

Във връзка с разплащане на разходите и изготвяне на отчет за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“ Ви уведомяваме, че с полученото през първата седмица на месец ноември 2017 г. финансиране училищата следва да разплатят извършените разходи за проведените извънкласни дейности по училищните програми за учебната 2016/2017 година и в срок до 15.11.2017 г. да качат разходооправдателните документи в информационната система на проекта.

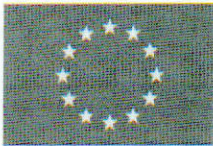
Срокът за проверка и потвърждаване на отчетните форми и разходооправдателните документи от РУО е 22.11.2017 г.

В тази връзка Ви информираме следното:

1. Отчитането на дейностите по проекта, изпълнявани от училищата се извършва по електронен път чрез предвидените модули в информационната система на проекта и включва всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

В периода на отчитането се обхващат разходите, извършени от училищата по организиране и провеждане на дейностите от училищните програми „Твоят час“ за учебната 2016/2017 година. Отчетът включва допустимите разходи, определени с Инструкцията за изпълнение на дейностите по проекта, в т.ч. разходи за възнаграждения и осигурителни вноски на ръководителите на групите за извънкласни дейности, разходи за материали и консумативи, разходи за външни услуги и за логистика на заседанията на съветите за обществен мониторинг.

Извършените разходи от училищата се доказват със съответните разходооправдателни документи, които дават възможност за обвързване на плащането с включените в училищната програма „Твоят час“ извънкласни дейности и графика на изпълнението им.

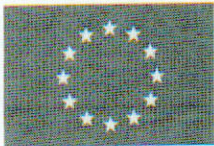
Обръщаме внимание, че разходооправдателните документи по проекта, в т.ч. допълнителни споразумения, договори с ФЛ и ЮЛ за изпълнение на извънкласни дейности, заповеди, приемателно-предавателни протоколи, справки и др. се изготвят на бланка на проекта. **Фактурите и платежните документи (разходни касови ордери/платежни нареждания), доказващи извършването на плащанията, задължително трябва да съдържат на лицевата част надписа „xxx,xx лв. са плащане по проект BG05M2OP001-2.004-0004 по ОП НОИР” или „Разходът е по проект BG05M2OP001-2.004-0004 по ОП НОИР”.** При невъзможност надписът да се постави на лицевата страна на платежния документ, същият се поставя на гърба на документа и се заверява с подписи на директора и счетоводителя на училището, след което документът се сканира двустранно.

В случай че при проверка на място се установи, че на оригиналните документи съхранявани в счетоводството и архива на проекта липсват съответните надписи, че разходът и/или част от разхода е плащане по проект BG05M2OP001-2.004-0004 по ОП НОИР общата сума по тези документи ще се възстановява от бюджета на училището.

2. Информираме Ви че, за да бъдат проверени и включени във финансовия отчет разходите за възнаграждения на ръководителите на групи, в информационната системата на проекта в меню „Администриране“, подменю „Отчетни документи“, папка „Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ)“ следва да са качени актуалните ВПРЗ, по които са определени възнагражденията на лицата.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Разходите за възнаграждения на лицата, изпълняващи дейности по проекта (ръководители на извънкласни дейности, директори и счетоводители на училища) се окомплектоват със следните документи:

- Платежни нареждания за възнаграждения, за осигурителни вноски, за данъка върху доходите на физическите лица;
- Банкови извлечения;
- Разчетно-платежна ведомост за съответния период, генерирана и разпечатана от системата;
- Отчети на лицата, приети от директора/началника на РУО;
- Допълнителни споразумения.

**Венчки изискуеми документи следва да съдържат и да са сканирани с подписи и с печата на училището.**

Когато плащането на възнагражденията, на осигурителните вноски и на данъка върху доходите на физическите лица на ръководителите на групите се извършва с общо платежно нареждане, то в приложеният към него опис на лицата следва да бъде посочено каква стойност от общата сума, изплатена на всеки служител, ръководител на групи за извънкласни дейности, е за сметка на проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Твоят час“.

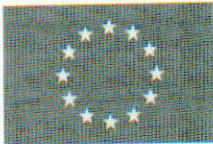
Държавните училища, финансирани от Министерството на образованието и науката, Министерството на културата, Министерството на младежта и спорта и от Техническия университет – София следва да качат в информационната система на проекта декларация за поетия трансфер за осигурителни вноски и данъци.

3. За да бъдат включени във финансовия отчет разходите за възнаграждения и осигурителни вноски на ръководителите на групи, външни физически лица, е необходимо за тях да бъдат сканирани и качени в съответните секции в информационната система: договорите с лицата, отчетите на лицата за съответния период, сметка за изплатените суми, платежният документ (платежно нареждане/РКО) и платежните документи/декларация за поетия трансфер за осигурителни, здравноосигурителни вноски и данък върху доходите за физически лица и **банковите извлечения**.

4. Фактурите за материали, за консумативи, за наем на помещения за провеждане на публични прояви и дейности, за организиран транспорт за участие на ученици в конкретно

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

занимание или в междуучилищни дейности, за застраховки на ученици при организирани пътувания, за посещения на културни, исторически, природонаучни, спортни и др. обекти, за логистика на заседанията на съветите за обществен мониторинг и за възнаграждения и осигурителни вноски на външните ръководители от юридически лица (в т.ч. и за режийни разходи, когато ИД се провежда в база на ЮЛ), в полето основание следва да съдържа надпис „Разходът е по проект BG05M2OP001-2.004-0004 по ОП НОИР”.

При отчитане на разходите за материали, за консумативи и за външни услуги се сканират и качват в информационната система фактурите, приемателно-предавателните протоколи или складови разписки, протоколи, искане за материали и др. за разпределените материали и консумативи между ръководителите на групите за ИД, платежно нареждане при плащане по банков път и **банково извлечение** или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой.

5. Разходите за застраховки на ученици при организирани пътувания се доказват със сканирани и качени в системата: застрахователна полица, **списък на застрахованите лица** и платежно нареждане при плащане по банков път или разходен касов ордер при плащане в брой, квитанция за платената сума.

6. При отчитане на разходите за организиран транспорт за участие на ученици в конкретно занимание съгласно тематичната програма на извънкласната дейност в информационната система се сканират и качват договор за транспортната услуга, фактура, платежно нареждане и **списък на учениците**, участвали в посещението.

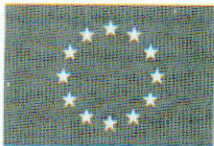
7. Експертите по мониторинг и контрол от РУО извършват проверка за допустимост на всеки разход, качен в информационната система, чрез съпоставяне на информацията с първичните документи, сканирани и качени в системата.

За включване в обобщения финансов отчет по проекта се потвърждават само допустими и документално проверени разходи, извършени от училища.

Ако разходът не е окомплектован с изискваните се документи по чл. 104, чл. 105 и чл. 106 от Инструкцията и указанията за отчитане, дадени с настоящото писмо, се връща за доокомплектоване или се отказва. При отказ на документ задължително се посочва основанието за отказ.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Разходите, за които е посочено, че са върнати за доокомплектоване, не се включват в обобщения отчет. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след окомплектоването им с всички разходооправдателни документи и след потвърждаването им от РУО и координаторите по проекта.

С уважение,

**Марияна Ламбова**

Ръководител на проект BG05M2OP001-2.004-0004



----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*